

Получение муниципальной услуги Департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового участка дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Стройка Недвижимость» и выберите услугу «Строительство и ввод в эксплуатацию» Уведомление об окончании строительстве объекта индивидуального жилищного строительства. Нажмите кнопку «Начать»*

Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

После окончания строительства индивидуального жилого дома или садового дома, застройщику необходимо направить уведомление об окончании строительства

Срок услуги 7 рабочих дней

Результатом услуги является уведомление о соответствии построенных объектов параметрам разрешенного строительства в электронном виде

Начать

2. *«Выберите интересующий вариант – направление уведомления об окончании строительства».*

Цель обращения

Направление уведомления об окончании строительства



Исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ



Получение дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям градостроительного законодательства РФ



3. «Далее необходимо выбрать нужный вариант ответа»

Кто обращается за услугой?

Заявитель



Представитель



4. «Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания».

5. «Выберите верный вариант ответа»

Какая цель подачи уведомления?

Строительство



Реконструкция



6. «Если Вы выбрали «реконструкция», то заполните следующие поля»

Сведения об объекте

Кадастровый номер объекта можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер объекта

Обязательно для заполнения

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 12:23:1234567:444

7. «Если Вы выбрали «Строительство», то выберите подходящий пункт»

Сколько правообладателей у земельного участка?

Один



Более одного



7.1. «Если Вы выбрали «более одного», то необходимо предоставить сведения о других лицах»

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок

Укажите ФИО физического лица или наименование организации, являющихся правообладателями земельного участка, и вид права на земельный участок. Владение и пользование земельным участком, находящимся в долевой собственности, осуществляются по соглашению всех ее участников, а при недостижении согласия - в порядке, устанавливаемом судом

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок

0 / 2000

Добавить

7.2. «Если Вы выбрали «Один», то заполните следующие поля»

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 11:22:1234567:444

Ввести описание местоположения земельного участка

Укажите описание местонахождения земельного участка (адресный ориентир) при отсутствии адреса в федеральной адресной системе

Адрес земельного участка

Нет дома Нет квартиры

Добавить

8. «Выберите интересующий пункт»

Вид разрешенного использования земельного участка

Вид разрешенного использования земельного участка

Для индивидуального жилищного строительства



Далее

9. «Заполните необходимые поля»

Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок

Наименование документа

Обязательно для заполнения

Номер

Поле не может быть пустым

Дата выдачи

Поле должно быть
заполнено



10. «Подгрузите технический план капитального строительства»

Загрузите документы

Технический план объекта капитального строительства

Технический план объекта должен быть оформлен в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений". Технический план необходим для государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

Необходимо загрузить:

1. Технический план в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.
2. Документы на бумажном носителе, прилагаемые к техническому плану в формате PDF, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего технический план.
3. План этажа (этажей) либо план части этажа (этажей), а в случае отсутствия у здания, сооружения этажей - план объекта недвижимости либо план части объекта недвижимости в виде файла в формате JPEG.
4. Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера в формате SIG.

Допускаются загрузка заархивированных документов в формате *.RAR, *.ZIP.

Максимально допустимый размер файла – 150 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

11. «Подгрузите схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке»


Загрузите документы

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.DOC, *.DOCX, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.TIFF.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

12. «Выберите необходимый вариант»

Вид разрешенного использования объекта капитального строительства

Объект индивидуального жилищного строительства >

Садовый дом >

13. «Заполните параметры объекта».

Параметры объекта

Количество надземных этажей объекта
Обязательно для заполнения

Не более 3 этажей

Высота объекта
Обязательно для заполнения

Не более 20 метров

Сведения об отступах от границ земельного участка
Обязательно для заполнения

Например, от фасада- 6 метров, слева- 3 метра, сзади - 10 метров, справа - 8 метров

Площадь застройки
Обязательно для заполнения

Укажите площадь застройки в квадратных метрах

14. «Выберите тип документа, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция), далее необходимо подтвердить, что объект предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, поставив галочку»

Тип документа, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция)

Разрешение на строительство



Уведомление о планируемом строительстве



15. «Выберите следующий интересующий пункт».

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект

Подтверждаю, что оплата государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав произведена



Не произведена оплата государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав



16. «Если Вы выбрали пункт подтверждения оплаты, то заполните реквизиты»

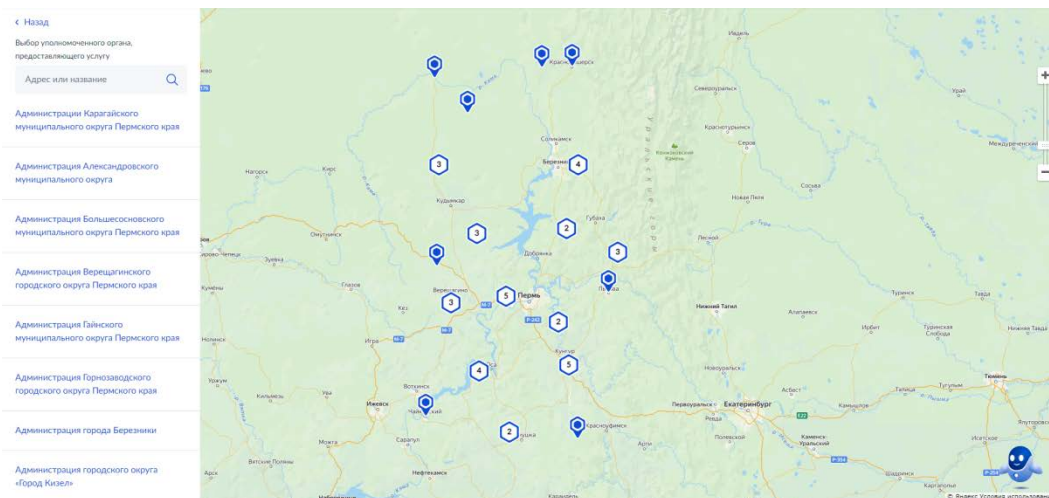
Реквизиты платежного документа

Реквизиты платежного документа

Укажите код платежа (УИН) в соответствии с платежным документом

Далее

17. «Если Вы выбрали пункт не подтверждения оплаты, либо подтвердили и указали реквизиты, то выберите территориальное подразделение, в которое подаёте заявление»



18. «Укажите способ получения результата предоставления услуги (при необходимости). Нажмите кнопку «Подать заявление»».

Способ получения результата предоставления услуги

Уведомление о получении результата предоставления услуги будет направлено в Ваш личный кабинет на ЕПГУ

- Дополнительно получить результат на бумажном носителе, в случае отказа в предоставлении услуги

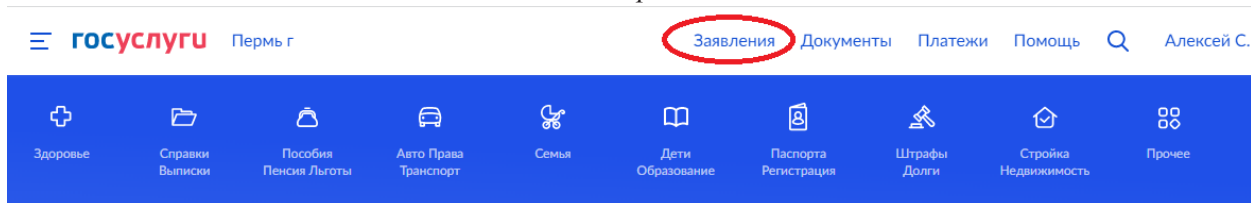
Подать заявление



19. «После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».

Проверка статуса заявления.

1. «Нажмите на главное меню и выберите **«Заявления»**»:



2. «Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».
3. «Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке **«История»**, для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца».